

## ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ СЧЕТОМ ДЕПО

На бланке организации

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ Выдана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*место выдачи доверенности***Депонент** \_\_\_\_\_*(краткое или полное официальное наименование/Ф.И.О.)*

расположенный по адресу \_\_\_\_\_

*местонахождение Депонента*

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

, присвоенный \_\_\_\_\_

*дата документа**наименование зарегистрировавшего органа*

в лице \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О. поверенного*

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_

*наименование документа*

доверяет \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. представителя*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

*наименование документа (паспорт или иное)*

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

*наименование органа, выдавшего документ*

осуществлять от моего имени следующие действия:

1. Подписывать и подавать в Депозитарий АО «ГУТА-БАНК» поручения и иные документы, необходимые для распоряжения счетом депо № \_\_\_\_\_ в Депозитарии;
2. Получать в Депозитарии АО «ГУТА-БАНК» подтверждения, выписки по счетам депо, счета на оплату услуг и иные документы, предусмотренные Условиями осуществления депозитарной деятельности АО «ГУТА-БАНК»;
3. Выполнять иные действия, необходимые для распоряжения счетом депо № \_\_\_\_\_, открытым в Депозитарии АО «ГУТА-БАНК».

Настоящая доверенность действительна до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. представителя*

/

*подпись представителя*

удостоверяю.

*должность**Ф.И.О.*

МП.

*подпись*